

奥松島運動公園施設使用許可申請書

株式会社アークリンク 殿 申請日 令和 年 月 日

団体名

申請者 住 所

氏 名

電 話

F A X

メールアドレス

次のとおり使用したいので、許可されるよう申請します。

記

使用年月 及び時間	令和 年 月 日 () 時 分 ~ 時 分 [h]			
	令和 年 月 日 () 時 分 ~ 時 分 [h]			
	令和 年 月 日 () 時 分 ~ 時 分 [h]			
	令和 年 月 日 () 時 分 ~ 時 分 [h]			
	令和 年 月 日 () 時 分 ~ 時 分 [h]			
	※準備から後片付けまでの時間をご記入下さい。			
行事名及び 使用目的				
使用する スポーツ 施設 奥松島 運動公園	1. 体育館 【 A ・ B 】 ・放送設備・多目的室・多目的室エアコン・ジェットヒーター・その他《 》			
	2. テニスコート 【 A ・ B ・ C ・ D 】 備品：《 》			
	3. 野球場(軟式) ・本部棟 (カウント表示機 (B S O) ・ 放送設備 ・ エアコン) ・その他《 》			
	4. 多目的グラウンド 【 A ・ B 】 ・本部棟 (放送設備・エアコン) ・更衣室エアコン・その他《 》			
使用する備品	1. パイプイス () 2. 長机 () 3. その他 ()			
入場料徴収有無	無 ・ 有	大人 円	入場予定人員	
		小人 円		
利用団体区分	1. 体育協会・スポーツ少年団 (高・中体連含む) 2. 社会体育・社会教育団体 3. 一般利用 【 市内 ・ 市外 】 減免要項 条 別表第 () により %減免		施設・設備 使用料	@ 円 × 面 × h
				@ 円 × 面 × h
				@ 円 × 面 × h
				@ 円 × 面 × h
許可条件 指示事項	1. 使用時間は準備から後始末までとする。 2. 使用後は清掃・整理を行い、報告の上、点検を受けること。 3. ごみは持ち帰りとする。 4. 施設・備品等を、損傷・亡失した場合は届出し原状回復すること。 5. その他、規則に定める事項を遵守すること。			合計 円 %減免
			減免後 合計金額	
			円	
備 考				

許可通知	上記内容にて使用を許可します。	印	仮予約	印	使用料 受領	印
	指定管理者 株式会社アークリンク					
	担当					

※指定管理者記入欄							
受付		台帳		予約表		リザーブ	