

奥松島運動公園施設使用許可申請書

株式会社アークリンク 殿

申請日 令和 年 月 日

団体名

申請者

住 所

氏 名

電 話

F A X

メールアドレス

記

使用年月 及び時間	令和 年 月 日 () 時 分 ~ 時 分 [h]				
	令和 年 月 日 () 時 分 ~ 時 分 [h]				
	令和 年 月 日 () 時 分 ~ 時 分 [h]				
	令和 年 月 日 () 時 分 ~ 時 分 [h]				
	令和 年 月 日 () 時 分 ~ 時 分 [h]				
	※準備から後片付けまでの時間をご記入下さい。				
行事名及び 使用目的					
使用する スポーツ 施設	1. 体育館 【 A・B 】 ・放送設備・多目的室・多目的室エアコン・ジェットヒーター・その他《 》				
	2. テニスコート 【 A・B・C・D 】 備品:《 》				
	3. 野球場(軟式) ・本部棟(カウント表示機(B S O)) ・放送設備・エアコン・その他《 》				
	4. 多目的グラウンド 【 A・B 】 ・本部棟(放送設備・エアコン) ・更衣室エアコン・その他《 》				
使用する備品	1. パイプイス() 2. 長机() 3. その他()				
入場料徴収有無	無 · 有	大人	円	入場予定人員	人
		小人	円		
利用団体区分	1. 体育協会・スポーツ少年団(高・中体連含む)		施設・設備 使用料	@	円 × 面 × h
	2. 社会体育・社会教育団体			@	円 × 面 × h
	3. 一般利用 【市内・市外】			@	円 × 面 × h
	減免要項	条 別表第 () により %減免		@	円 × 面 × h
				合計	円 %減免
許可条件 指示事項	1. 使用時間は準備から後始末までとする。			減免後 合計金額	
	2. 使用後は清掃・整理を行い、報告の上、点検を受けること。				
	3. ごみは持ち帰りとする。				
	4. 施設・備品等を、損傷・亡失した場合は届出し原状回復すること。				
	5. その他、規則に定める事項を遵守すること。				
備 考					

許可通知	上記内容にて使用を許可します。	印	仮予約	印	使用料 受領	印
	指定管理者 株式会社アークリンク					
	担当					

※指 定 管 理 者 記 入 框						
受付		台帳		予約表		ザイズ